

Standardiste / Assistant(e) d'accueil en alternance (H/F)

Nice (06) | NICE PLOMBERIE | 17 **Rentrée 2025**

NICE PLOMBERIE, entreprise familiale spécialisée en plomberie et travaux acrobatiques depuis 1949, recherche un(e) **standardiste** en alternance pour renforcer son équipe.

Vos missions

Encadré(e) et formé(e) par notre équipe, vous participerez à la vie administrative de l'entreprise en assurant notamment :

- L'accueil téléphonique et physique des clients et partenaires
- La gestion de la boîte mail, des appels et des demandes clients
- La rédaction de documents simples (arrêt d'eau, demandes de stationnement, etc.)
- La prise de rendez-vous et la gestion du planning des techniciens
- Le classement et l'archivage des devis, factures, et autres documents

Profil recherché

- Vous préparez un CAP / Bac Pro / BTS dans les domaines du secrétariat, de l'accueil, de la gestion PME, ou équivalent
- Vous êtes à l'aise à l'oral, rigoureux(se), et vous avez le sens du service
- Vous aimez organiser, planifier et gérer plusieurs tâches à la fois
- Une première expérience en entreprise est un plus, tout comme un intérêt pour les métiers techniques

Ce que nous vous offrons

- Un environnement de travail stimulant et bienveillant
- Une équipe soudée, dynamique et experte dans son domaine
- Une formation pratique pour apprendre un vrai métier
- Une rémunération selon les règles de l'alternance en vigueur
- La possibilité de monter en compétences dans un cadre professionnel de qualité

Infos pratiques

 17 Date de démarrage : Rentrée 2025 (à définir selon école)

 Lieu : 14 Rue Emma et Philippe Tiranty – 06000 Nice

 Rythme d'alternance : selon calendrier de votre centre de formation

 **Envoyez-nous votre candidature dès maintenant !**

CV + lettre de motivation à : contact@niceplomberie.fr